

YTÜ
İNŞAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Laboratuar Sorumluluğu Yönergesi

1.Tanım;

Laboratuar Sorumlusu; İnşaat Fakültesi Mühendisliği Bölümü veya Anabilim Dalı bünyesinde yer alan laboratuvarların eğitsel ve bilimsel faaliyetler ile döner sermaye ve benzeri amaçlı çalışmaların yönetim ve koordinasyonunun sağlanması, sorumlusu olduğu laboratuvarda uluslararası kalite standartlarına uygun şekilde deneylerin yapılması, gerekli deney araçları ve sistemlerinin temin edilmesi ve verimliliğin artırılması konularında yetkili ve sorumlu kişidir.

2.Atama;

Anabilim Dalı Başkanının uygun göreceği bir öğretim elemanı, Bölüm Başkanı onayı ile en az 3 yıl süre ile Laboratuar Sorumlusu olarak atanır.

3.Yeterlilik;

Laboratuar sorumlusu; konusunda uzman (sorumlu olduğu laboratuvarda standart laboratuar deneyleri konusunda yetkin), laboratuvara dayalı bilimsel araştırma ve geliştirme konusunda yeterli deneyim ve bilgiye sahip öğretim üyesi, bulunmadığı takdirde doktora eğitimini tamamlamış öğretim elemanıdır.

4.Görev ve Yetkiler;

Laboratuar sorumlusu görev ve yetkileri aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- 4.1 Eğitsel ve bilimsel faaliyetler ile döner sermaye ve benzeri amaçlı çalışmalarda laboratuar altyapısının elverdiği ölçüde laboratuvardaki çalışmaları organize etmek ve personelin koordinasyonu sağlamak,
- 4.2 Laboratuar cihazlarını ve deney sistemlerini işlevsel olarak çalışır halde tutmak ve laboratuvarlar ile ilgili yazışmaları yapmak veya yaptırmak,
- 4.3 Laboratuar cihazları ve deney sistemleri çalışma iş programını düzenlemek,

- 4.4 Laboratuvar yıllık bütçesini ve gereksinimlerini hazırlamak ve karşılaşılan problemleri üst makama bildirmek,
- 4.5 Döner sermaye ve benzeri amaçlı çalışmalar kapsamındaki laboratuvar deneylerinin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 4.6 Laboratuvar bünyesinde yer alan veya gerçekleştirilen deneysel çalışmalar ile ilgili dokümanların hazırlanmasını sağlamak, gerektiğinde revizyon yapmak,
- 4.7 Eğitsel ve bilimsel faaliyetler ile döner sermaye ve benzeri amaçlı işler için laboratuvar altyapısının elverdiği ölçüde gerekli izinleri vermek ve denetimi sağlamak,
- 4.8 Laboratuvar hizmetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan personeli talep etmek, mevcut personeli denetlemek,
- 4.9 Deney ve muayenelerin ilgili standarda uygun olarak gerçekleştirilmesi konusundaki koordinasyonu sağlamak,
- 4.10 Deney cihaz ve sistemlerinin dahili veya harici kalibrasyonlarını periyodik olarak yapmak veya yaptırmak,
- 4.11 Deney ve ölçümleri gerçekleştirirken tarafsız olmak ve tarafsızlığa gölge düşürebilecek faaliyetlerde bulunmamak,
- 4.12 Deney ve muayene sonuçlarının gizlilik derecesini korumak
- 4.13 Dış kurum veya kuruluşlar ile yürütülecek faaliyetlerde (bilimsel projeler veya döner sermaye ve benzeri amaçlı işler), talep edildiği takdirde, ilgili kurum veya kuruluşun temsilcisinin deneylerin yapılması esnasında laboratuvarında bulunmalarına izin vermek,
- 4.14 Dış kurum veya kuruluşlar ile yürütülecek faaliyetlerde, laboratuvarında yapılan deneylerin sonuçlarını içeren raporu onaylamak ve üst makama sunmak.