

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İNŞAAT FAKÜLTESİ
BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu yönerge, 09.09.1997 tarih ve 23105 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “**Y.T.Ü. Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**”nin 23.maddesi gereği Y.T.Ü. Senatosunun 5.02.1998 tarih ve 4 sayılı toplantısında kabul edilen “**Y.T.Ü. Lisans Öğrenimi Bitirme Çalışması İlkeleri**” çerçevesinde hazırlanan İnşaat Fakültesi lisans öğrenimi bitirme çalışmalarında uyulması gerekli ilkeleri belirler.

2. TANIM

Bitirme çalışmaları; Lisans Eğitim-Öğretim planlarında yer alan, ders saati sayısı ve kredisi belirli, bitirme projesi, bitirme tezi ve benzeri türden çalışmalardır. Bitirme çalışması, öğrencinin belirli bir mesleki olgunluğa eriştiğinin kanıtı kabul edilir. Alınması, danışman ve konusunun belirlenmesi, gerçekleştirilmesi, sınavı ve başarı ölçüsü burada belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür. Bu çalışmalar bir konuda derleme ve değerlendirme, teorik, gözleme dayalı ve/veya deneysel nitelikli çalışma, mevcut bir bilgiyi bir alana uygulama ve proje yapma şeklinde gerçekleştirilirler.

3. BİTİRME ÇALIŞMASI KONULARININ VE DANIŞMANLARININ BELİRLENMESİ

3.1 Anabilim dalları, bir sonraki yarıyıl için yaptırmayı planladıkları bitirme çalışması konularını, konuyla ilgili ön şartları ve danışman önerilerini, her yarıyıl sonunda yazılı olarak, Bölüm Başkanlıklarına bildirirler.

3.2 Konu belirlemede, Ülke ihtiyacına yönelik alanlara, KOSGEB, Araştırma Fonu ve benzeri kurumlarca destekli, endüstriye yönelik çalışmalara öncelik verilir.

3.3 Bitirme çalışması danışmanları, ilgili anabilim dalı Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri arasından, o yarıyılıda gerçekleştirilmesi gerekli çalışma sayısına göre, anabilim dalı kurulunca belirlenir. Anabilim dalı başkanlığınca kabul edilebilecek mazereti bulunmayan her Öğretim Üyesi bitirme çalışması danışmanlığı görevini üstlenmek zorundadır. Bununla beraber, o bölüm için yalnız servis dersi veren bölüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri, Bölüm Kurulu’nun kararı ile bu hizmetten muaf tutulabilir.

3.4 Bitirme çalışması, tek bir öğrenciye verilebileceği gibi, grup çalışması şeklinde de düzenlenebilir. Bu takdirde anabilim dalı önerisinde her bir grupta yer alabilecek öğrenci sayısı da belirtilir.

3.5 Anabilim dallarından gelen öneriler, Bölüm Kurulu’nda görüşülerek karara bağlanır ve kontenjanlar dâhil, Bölüm Başkanlığınca, anabilim dallarına bildirilir ve kayıt haftasından bir hafta önce öğrencilere, bölüm panolarında ve web sayfalarında ilan ile duyurulur.

3.6 Bir öğrencinin Bitirme Çalışması alabilmesi için;

- a) Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23.Maddesinin öngördüğü koşulları sağlaması,
- b) Burada belirlenen ilkeler çerçevesinde, bölümlerce yapılacak düzenlemelere göre, bitirme çalışması başvuru formunu doldurarak, kayıt haftası içinde başvuruda bulunması#

gerekir.

3.7 Öğrencilerin başvuru şekli Bölümlerce belirlenir. Öğrenci tercihleri, bitirme çalışması yaptırılması ile ilgili imkânlar gözönüne alınarak ilgili bölümce düzenlenir.

3.8 Bölüm Başkanlıkları, öncelikle, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde, başvuran öğrencilerin bitirme çalışması alıp alamayacaklarını araştırır, öğrenci tercihlerini ve her konu için Bölüm Kurullarınca belirlenen kontenjanları dikkate alarak, her öğrenci veya öğrenci gurubunun çalışma konusunu ve danışmanını anabilim dalı başkanlarının da görüşünü alarak tespit eder ve listeler. Kesinleşen bu listeler Bölüm Başkanlıklarınca, en geç öğretimin ikinci haftası içinde öğrencilere duyurulur ve anabilim dallarına bildirilir.

4. BİTİRME ÇALIŞMALARININ DÖNEMİ, SÜRESİ, YÜRÜTÜLMESİ VE TESLİMİ

4.1 Bitirme çalışmaları, ilgili konu danışmanı tarafından programlanır ve yürütülür.

4.2 Bitirme çalışmaları Güz ve Bahar yarıyılarında yapılır. Yaz Öğretiminde bitirme çalışması verilmez.

4.3 Bitirme çalışmaları “İnşaat Fakültesi Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu” esaslarına uygun olarak hazırlanır, düzenlenir ve yazılı ve görsel iletişim araçlarından yararlanarak jüri önünde sunulur. Grup çalışanları ortak rapor hazırlar.

4.4 Bitirme çalışmasının süresi bir yarıyıldır. Tamamlanan çalışmalar, danışmanın onayı alınarak yarıyıl sonunda jüri üyelerine iletmek üzere Fakülte tarafından hazırlanmış yazım kılavuzuna uygun olarak basılı 1 nüsha ve 2 adet elektronik ortamdaki eki ile Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

5. BİTİRME ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

5.1 Bitirme çalışması sınavları, Bölüm Başkanlıklarınca düzenlenen yarıyıl sınav programları içinde yapılır.

5.2 Anabilim dalları, bitirme çalışması sınav jürisi önerilerini en geç yarıyıl sonuna kadar, yazılı olarak ilgili Bölüm Başkanlığına bildirirler. Sınav jürileri, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerileri de dikkate alınarak Bölüm Kurulu'na

oluşturulur. Her bir sınav jürisinde biri çalışmayı yöneten danışman olmak üzere, en az üç (3) üye bulunur. Üyelerden biri konuya yakın başka bir anabilim dalından seçilir. Jüriye uygulama alanından uzmanlar da davet edilebilir.

5.3 Jüri, ilan edilen gün ve saatte öğrenciyi/öğrencileri sınava alır. Sınav herkese açıktır. Bitirme çalışmasının başarı derecesi, öğrencinin hazırladığı çalışma ve sınavdaki başarısı gözönüne alınarak belirlenir. Bitirme çalışmasının başarılı sayılabilmesi için en az “C (2.0)” seviyesinde başarı notu gereklidir.

5.4 Jüri tarafından her bir öğrenci için üç nüsha olarak Fakültece düzenlenmiş “Bitirme Çalışması Sınav Sonuç Tutanağı” hazırlanır ve imzalanır.

5.5 Bitirme çalışmasının danışmanı, üç nüsha olarak hazırlanmış “Bitirme Çalışması Sınav Sonuç Tutanağı”nın üç nüshası ile jüri üyelerince imzalanmış bitirme çalışmasının kopyasını, ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim Dalı Başkanlığı, o dönem bitirme çalışması yapanların başarı durumlarını gösteren ayrı bir liste yaparak, “Bitirme Çalışması Sınav Sonuç Tutanağı”nın iki nüshasını ve Bitirme Çalışmasının jüri üyelerince imzalanmış kopyasını, bir yazı ekinde ilgili Bölüm Başkanlığı’na teslim eder. Sınav sonuçları Bölüm Başkanlığınca ilan edilir.

5.6 Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı Başkanlığından gelen “Bitirme Çalışmaları”nın elektronik kopyasını Üniversite Kütüphanesine gönderir.

6. YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

6.1 Bu yönergede olmayan hükümler ve tereddüde düşülen haller için “**Y.T.Ü. Lisans Öğrenimi Bitirme Çalışması İlkeleri**” hükümleri geçerlidir.

6.2 Bu yönergeyi İnşaat Fakültesi Dekanı yürütür.

6.3 Bu yönerge Üniversite Senatosu’nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.