

# STAJ İŐLEMLERİ

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZ  
AŞAĞIDA BELİRTİLEN ADIMLARI TAKİP  
EDEREK STAJ İŐLEMLERİNE  
BAŐLAYABİLİRLER.

**1.ADIM:** [www.kalite.yildiz.edu.tr](http://www.kalite.yildiz.edu.tr) ADRESİNDE FORMLAR KISMINDAN;

FR-284 YTÜ SGK STAJ FORMU (3 ADET)

FR-878 STAJ YERİ KABUL YAZISI FORMU (1 ADET)

FR-285 GENEL SAĞLIK SİGORTASI BEYAN FORMU (1ADET)

FR-286 STAJ SİCİL FORMU (1 ADET)

FR-1266 Staj ÜCRETLERİ İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

-STAJ DEFTERİ ALINMALI (FOTOKOPİCİLERDE BULUNMAKTADIR)

STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN 10 GÜN ÖNCE BAŞVURU YAPILIP SİGORTA GİRİŞİ YAPILMALI

NOT: FORMLAR İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ WEB SAYFASINDANDA ALINABİLİR.



# 3.ADIM: FORMLAR ÜZERİNDE GEREKLİ KISIMLAR DOLDURULUR. FR-284 NOLU SGK STAJ FORMU VE FR-286 NOLU STAJ SİCİL FORMUNA VE STAJ DEFTERİNE RESİM YAPIŞTIRILIR.

- HANGİ DALDA (YAPI/SU/ULAŞTIRMA/GEOTEKNİK) STAJ YAPILACAKSA İLGİLİ ÖĞRETİM ÜYESİNDEN ONAY ALINIP DİĞER TÜM BELGELER İLE BİRLİKTE BÖLÜM BAŞKANLIĞINA GELİNMELİ

 T.C. YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SGK STAJ FORMU

Sayın Firma Yetkilisi,  
Aşağıda kimlik bilgilerinizi yazdığınız İnşaat Fakültesi/Yüksekokulu...Harita Mühendisliği... Bölümü/Programı öğrencisinin, öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işlemlerinde yapması gereken zorunlu isteğe bağlı stajını...30 iş günü süreyle kuruluşunuzda yapmasını göstereceğiz. İhtiyaç teşekkül eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı: Mehmet CANTURK T.C. Kimlik No: 42556181406  
Öğrenci No: 10047098 Öğretim Yılı: 2014-2015  
E-posta adresi: mehmetcanturk54@gmail.com Telefon No: 0536 266 60 60

Mahalle: Gürsel Cadde: No: 26  
Sokak: Aytac İstanbul İlye: Kağıthane  
Çift Lisans Öğrencisi: Anadol Bölümü İkinci Lisans Bölümü

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı: Yıldız Harita Büro  
Adresi: Beşiktaş Mah. Şişli Sokak No: 26 Kat: 3 No: 26  
Üretim/Hizmet Alanı: Harita / Mühendislik  
Telefon No: 0264 277 60 18 Faks No: 0264 277 64 82  
E-posta adresi: ... Web Adresi: ...  
Staj Başlama Tarihi: 17.04.2015 Bitiş Tarihi: 23.05.2015 Süresi (gün): 30

**İSVEREN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı: İbrahim İLTER Firma Kaşesi: ÜÇYILDIZ HARİTA BÜROSU  
Görev ve Ünvanı: Harita ve Kadastro Müh. (Kurum Kurumlar) Harita Müh. (Kurum Kurumlar) Harita Müh. (Kurum Kurumlar)  
E-posta adresi: Harita ve Kadastro Müh. Oda Sic. No: 3364 Harita ve Kadastro Müh. Oda Sic. No: 3364 Harita ve Kadastro Müh. Oda Sic. No: 3364  
Tarih: 28.03.2015 İmza: ...

**ÖNCEKİ STAJ BİLGİLERİ**

(Varsa)	TARİHİ	GÜN SAYISI	STAJ YERİ
1-	03/03/2015-06/04/2015	30	Çağdaş Harita Müh. San. Ve Tic. Ltd.Şti.
2-			
3-			

**ÖĞRENCİNİN İMZASI** **BÖLÜM STAJ ONAYI** **SGK İŞE GİRİŞ ONAYI**


Öğrencinin imzası, staj yapacağı kurumun yetkilisi tarafından onaylanmalıdır. Sosyal Güvenlik Kurumu Staj Başlama Giriş İhtiyacı.

Öğretim Üyesi: ... Adı Soyadı: ... Ünvanı: ...

Öğretim Üyesi: ... Adı Soyadı: ... Ünvanı: ...

İmza: ... İmza: ...

Formun No: İSG-284 - Revizyon Tarihi: 14.02.2014 - Revizyon No: 03

 YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
BÖLÜMÜ  
STAJ SİCİL FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :  
Numarası :  
Sınıfı :  
Stajın Türü :  
Stajın Başlama Tarihi :  
Stajın Bitiş Tarihi :  
Çalışılan Gün Sayısı :  
FOTOĞRAF

İhtiyaç,  
Yukarıda bilgileri verilen öğrencimizin kurumunuzda staj yapma isteği uygun görülmesiyle Öğrencimize kurumunuzda staj imkânının verilmesinden dolayı size teşekkür ederim.  
Staj, öğrencinin teknik eğitiminin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Bu nedenle öğrencimizin, staj sırasında yalından izlenerek, ilgili kurumlara, kuralara ve kurum içi disiplinlere uymaları hususuna önem göstermelerini ve staj sonunda aşağıdaki sicil bilgilerinin doldurularak kurumunuza göndermelerini rica ederim.

Saygılarımla,  
İmza

**STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULMAKTIR**

Öğrencinin devam, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme isteği, ekip çalışmasına uyumu, işyeri disiplinine uyumu gibi testlerle değerlendirilerek öğrencinin stajını değerlendirip, uygun kutucuğu işaretleyiniz.

DEĞERLENDİRME	Çok İyi (A)	İyi (B)	Orta (C)	Yetersiz (D)
DEĞERLENDİRME:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri

Adı :  
Adresi :  
Kurum Yetkilisi  
Adı Soyadı :  
Görevi :  
Tel :  
Faks :  
E-Posta :  
Firma Kaşesi

**ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DOLDURULMAKTIR**

İş Önbü:  Stajı Kabul Edilmiştir.  Kabul Edilmemiştir.

Açıklamalar:

Öğretim Üyesi: ... Adı Soyadı: ... Ünvanı: ...  
Öğretim Üyesi: ... Adı Soyadı: ... Ünvanı: ...  
İmza: ... İmza: ...

# 4.ADIM: BÖLÜM BAŞKANLIĞINDAN ONAYLAR ALINDIKTAN SONRA BÖLÜMDEN ALINAN TAKVİME STAJ YAPILACAK GÜNLER İŞARETLENEREK KİMLİK FOTOKOPİSİ İLE FAKÜLTE ÖĞERENCİ İŞLERİNE ÇIKILIP SİGORTA GİRİŞİ YAPILMALI VE TEKRAR BÖLÜM BAŞKANLIĞINA GELİNMELİ

2015

Ocak							Şubat							Mart							
Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31							31														

Nisan							Mayıs							Haziran							
Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31							31														

Temmuz							Ağustos							Eylül							
Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31							31														

Ekim							Kasım							Aralık							
Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	Pt	Sal	Çar	Per	Cu	Ci	Pz	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31							31														

402-427402  
Çevre Yayıncılık Okul Yayıncılık  
Tarih:  
İmza:

## **5.ADIM: STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA;**

- DOLDURULMUŐ VE HER SAYFASI MÜHÜR/KAŐELENMİŐ DEFTER
- CD
- FR-286 NOLU STAJ SİCİL FORMU (Firma Tarafından Deęerlendirilen)
- A4 KAĖIDA YAZILMIŐ STAJ RAPORU (Stajın Size Kazanımları İle İlgili)
- STAJ YURTDIŐINDA YAPILDI İSE, PASAPORT VE İLGİLİ PASAPORTUN GİRİŞ-ÇIKIŐ TARİHİ VE DAMGA BULUNAN SAYFA FOTOKOPİSİ

**Yukarıda Yazılı Belgeler Öğrencinin Kendisi Tarafından Bölüm Başkanlığına Getirilecek.(STAJ DEFTERİ STAJ BİTİŞ TARİHİNDEN İTİBAREN 30 GÜN İÇERİSİNDE TESLİM EDİLMELİDİR.)**

## NOT:

- İLK STAJ EN ERKEN 4. YARIYILDAN SONRA YAPILABİLİR.İLK STAJINI YAPACAK ÖĞRENCİNİN, İLK DÖRT YARIYIL DERSLERİNİN %80 İNİ ALMIŞ OLMASI GEREKİR.
- RESMİ TATİLLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR STAJ SÜRESİNE DAHİL EDİLMEZ.
- AYNI DALDA HEM BÜRO HEMDE ŞANTIYE STAJI YAPILAMAZ.
- STAJ SÜRELERİ 30 İŞ GÜNÜNDEN AZ OLAMAZ.
- HAFTADA (CUMARTESİ DAHİL) EN AZ İKİ SERBEST TAM İŞ GÜNÜ (ÖĞRENCİNİN DERSİNİN OLMADIĞI) BULUNAN ÖĞRENCİLER ÖĞRETİM İLE BİRLİKTE STAJ YAPABİLİRLER.
- YUKARIDAKİ KURALLAR İKİNCİ ÖĞRETİM VE YAZ OKULU ÖĞRETİMİ İÇİNDE GEÇERLİDİR.
- KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ YOLU İLE GELEN ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜNİVERSİNDE YAPMIŞ OLDUKLARI STAJLARINI İSTEMEMİZ İÇİN KAYIT OLDUKLARI İLK YARIYIL İÇİNDE BÖLÜM BAŞKANLIĞINA DİLEKÇE VERMELERİ GEREKMEKTEDİR.