

# STAJ İŞLEMLERİ

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZ  
AŞAĞIDA BELİRTİLEN ADIMLARI TAKİP  
EDEREK STAJ İŐLEMLERİNE  
BAŐLAYABİLİRLER.

**1.ADIM:** [www.kalite.yildiz.edu.tr](http://www.kalite.yildiz.edu.tr) ADRESİNDE FORMLAR KISMINDAN;

FR-284 YTÜ SGK STAJ FORMU (3 ADET)

FR-878 STAJ YERİ KABUL YAZISI FORMU (1 ADET)

FR-285 GENEL SAĞLIK SİGORTASI BEYAN FORMU (1ADET)

FR-286 STAJ SİCİL FORMU (1 ADET)

FR-1266 Staj ÜCRETLERİ İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

-STAJ DEFTERİ ALINMALI (FOTOKOPİCİLERDE BULUNMAKTADIR)

STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN 10 GÜN ÖNCE BAŞVURU YAPILIP SİGORTA GİRİŞİ YAPILMALI

NOT: FORMLAR İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ WEB SAYFASINDANDA ALINABİLİR.


# 2.ADIM: [www.kalite.yildiz.edu.tr](http://www.kalite.yildiz.edu.tr) ADRESİNDEN ALINAN

## FR-284 YTÜ SGK STAJ FORMU (3 ADET)

## FR-878 STAJ YERİ KABUL YAZISI FORMU (1 ADET)

## FR-1266 STAJ ÜCRETLERİ FONU KATKISI BİLGİ FORMU (1 Adet)

# FİRMAYA GİDİLİP BİLGİLER DOLDURULUP ONAYLANMALI



**T.C.  
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
SGK STAJ FORMU**

Resim  
ve  
Bölüm Onayı  
(Resim dijital  
ortamda olabilir)

Sayın Firma Yetkilisi,

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı ..... Fakültesi/Yüksekokulu  
..... Bölümü/Programı öğrencisinin, öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş  
ve işletmelerde yapması gereken zorunlu/isteğe bağlı stajını ..... iş günü süreyle kuruluşunuzda  
yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı soyadı	T.C. Kimlik No.	
Öğrenci No	Öğretim Yılı	
E-posta adresi	Telefon No	
İkametgah Adresi	Mahalle: Sokak:	Cadde: No: İlçe:
Çift Lisans Öğrencisi	Anadal Bölümü	İkinci Lisans Bölümü

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı		
Adresi		
Üretim/Hizmet Alanı		
Telefon No	Faks No	
E-posta adresi	Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (gün)

**İŞYERİN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı		
Görev ve Ünvanı	Firma Kaşesi (Resim Kurulunda Mühür)	
E-posta adresi		
Tarih	İmza	

ÖNCEKİ STAJ BİLGİLERİ (Varsa)	TARİHİ	GÜN SAYISI	STAJ YERİ
1-			
2-			
3-			

ÖĞRENCİNİN İMZASI	BÖLÜM STAJ ONAYI	SGK İŞE GİRİŞ ONAYI
Birleşik kimlik bilgileri doğru olduğuna bilindiği, staj yapımında taahhüt ettiği adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarla arz ederim	ONAYLIYANIN ADI SOYADIMIZI	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staj başlama giriş işlemi yapılmıştır.

Üniversitemizi bu firma ve kurum öğrenim sürecimizde kapsayarak stajınızla ilgili staj kurumunda olan öğrencilerimizin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanunu gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimini gerçekleştirecektir.  
**ÖNEMLİ NOT:** Öğrenci Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce Bölüm Öğrenci İşleri, SGK giriş yapılmak üzere nüfus cüzdanı fotokopisi, onaylı Zorunlu Staj Formu ile staja başlama ve bitiş tarihlerini gösteren tablonun deklemeyle Bölüm Öğrenci İşleri kuruşuna bavyera,  
SGK giriş yapma ve 5510 sayılı Kanun Zorunlu Staj Formunu, SGK Sigorta Firması, Bakanlık, İnceleme Kurumuna staj yapma hakkını gösteren belgeyi teslim eder.


**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İNŞAAT FAKÜLTESİ  
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Tarih: / / 2011

Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği öğrencisi, ..... numaralı  
.....'in firmamızda (.....) tarihleri arasında, haftada  
..... gün, Yaza / Su / Ulaştırma / Geoteknik stajı yapması uygun görülmüştür.

Gereğini arz ederiz,

İnşaatın,  
Adı ve yeri :  
Alanı : ? Yaza ? Hidrolik ? Ulaştırma ? Geoteknik  
Türü : ? Şantiye ? Büro  
Konusu :  
Kerşif bedeli :  
Başlama tarihi :  
Bitiş tarihi :  
Teknik personeli  
ve işçi kadrosu :  
İş makinesi kapasitesi :  
Bu işin durumu anlaşılma  
Servisi (%) :  
Sanayi/Büro ortamında :  
  
İmza,  
  
Firma Kaşesi Yetkili Ad, Soyad



**STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU**

3108 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Geçici Madde 12 - (EK: 2) 212/2016 - 6764448 md.) 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulanacak üzere aday erkek ve erkekler ile 18'inci maddede hükümleri içerisinde belirtilen mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime edemeyen öğrencilere, 25 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak işlemlerle ilgili olarak, bu maddesinin 18'inci fıkrasında belirtilen işyeri ve kurumlar tarafından az en az ücretli/yeniden az personel çalıştırma işlemleri için üçte ikisi, yemini ve üzerinde personel çalıştırma işlemleri için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutarıdır. **DİKKAT!** **İşsizlik Sigortası** ile ilgili olarak, **İşsizlik** sigortası için üçte biri tutarında katkı sağlanacaktır.

Bu form öğrenci ve firma tarafından karşılıklı onaylanarak, **İşyeri** tarafından kendi fakültesinin SGK prim girişi yapılan birimlere gerekli evraklarla birlikte teslim edilecektir.

Not: Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

**ÖĞRENCİ VEYA İŞYERİNİN ADI SOYADI**  
T.C. KİMLİK NO  
DOĞUM TARİHİ  
ÖĞRENCİ NO  
BÖLÜM / PROGRAM  
TELEFON

Staj kuruluşunda firmadan ücret talep etmemektedirim.	Öğrenci Ad Soyad İmza
Staj Kuruluşunda öğrenciyi ücret almaması yapmaya Üniversitemden ilgili kanuna göre hak talep etmemektedirim.	Firma Kaşe-Yetkili Ad Soyad İmza

Not: Staj Ücreti alınması yapılmadıkça alt kısım doldurulması gerekmez. Ücret alınması var ise alt kısım eksiksiz ve hatasız olarak doldurulacaktır.

**İŞLETME VE ZORUNLU STAJA AİT BİLGİLER**

İŞLETME/FİRMA VERGİ NO	1	
İŞLETME/FİRMA ADI	1	
FİRMA DA ÇALIŞAN PERSONEL KİŞİ SAYISI	1	
FİRMA TELEFON / FAX	1	
FİRMA ADRESİ	1	
FİRMA BANKA / ŞUBESİ ADI	1	
FİRMA BANKA İBAN NO	1	TR
STAJYERE ÖDENECEK ÜCRET	1	
STAJ BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	1	...../2011 - ...../2011
TOPLAM STAJ GÜN SAYISI	1	

Stajyer Öğret Adı Soyadı İmza  
Firma Kaşe İmza Tarih  
/ / 2011

NOT: Sicil kanunu ile ilgili işlemlerin alınması beklenmektedir. Öğrenci ücret alınmadıkça alt kısım doldurulması gerekmez. Ücret alınması var ise alt kısım eksiksiz ve hatasız olarak doldurulacaktır. Değişik güncellemeleri işyerinize bildirmenizi rica ederiz.

Form No: FR-1266; Revizyon Tarihi: 29.05.2017; Revizyon No:00





## **5.ADIM: STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA;**

- DOLDURULMUŞ VE HER SAYFASI MÜHÜR/KAŞELENMİŞ DEFTER
- CD
- FR-286 NOLU STAJ SİCİL FORMU (Firma Tarafından Değerlendirilen)
- A4 KAĞIDA YAZILMIŞ STAJ RAPORU (Stajın Size Kazanımları İle İlgili)
- STAJ YURTDIŞINDA YAPILDI İSE, PASAPORT VE İLGİLİ PASAPORTUN GİRİŞ-ÇIKIŞ TARİHİ VE DAMGA BULUNAN SAYFA FOTOKOPİSİ

**Yukarıda Yazılı Belgeler Öğrencinin Kendisi Tarafından Bölüm Başkanlığına Getirilecek.(STAJ DEFTERİ STAJ BİTİŞ TARİHİNDEN İTİBAREN 30 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE TESLİM EDİLMELİDİR.)**

## NOT:

- İLK STAJ EN ERKEN 4. YARIYILDAN SONRA YAPILABİLİR.İLK STAJINI YAPACAK ÖĞRENCİNİN, İLK DÖRT YARIYIL DERSLERİNİN %80 İNİ ALMIŞ OLMASI GEREKİR.
- RESMİ TATİLLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR STAJ SÜRESİNE DAHİL EDİLMEZ.
- AYNI DALDA HEM BÜRO HEMDE ŞANTIYE STAJI YAPILAMAZ.
- STAJ SÜRELERİ 30 İŞ GÜNÜNDEN AZ OLAMAZ.
- HAFTADA (CUMARTESİ DAHİL) EN AZ İKİ SERBEST TAM İŞ GÜNÜ (ÖĞRENCİNİN DERSİNİN OLMADIĞI) BULUNAN ÖĞRENCİLER ÖĞRETİM İLE BİRLİKTE STAJ YAPABİLİRLER.
- YUKARIDAKİ KURALLAR İKİNCİ ÖĞRETİM VE YAZ OKULU ÖĞRETİMİ İÇİNDE GEÇERLİDİR.
- KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ YOLU İLE GELEN ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜNİVERSİNDE YAPMIŞ OLDUKLARI STAJLARINI İSTEMEMİZ İÇİN KAYIT OLDUKLARI İLK YARIYIL İÇİNDE BÖLÜM BAŞKANLIĞINA DİLEKÇE VERMELERİ GEREKMEKTEDİR.