

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DERS EŞDEĞERLİLİK VE İNTİBAK ESASLARI

Yıldız Teknik Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde her türlü ders eşdeğerliliği ve intibaklar, aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır.

- 1- Öğrenci, ders eşdeğerliliği ile ilgili isteğini, ilgili bölüm başkanlığına kaydının yapıldığı eğitim-öğretim yılı yılının ilk hafta sonuna kadar yapması gerekir. Dilekçe ekinde intibakı yapılması istenilen derslerin,
 - a. Öğretim Planı (Teori-Uygulama-Laboratuvar-Kredi / T-U-L-K),
 - b. Ders İçerikleri (Dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı),
 - c. Not Çizelgesi (Transkript),yer almalıdır. Yukarıda belirtilen belgelerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkililerince imzalanmış, kaşeli ve mühürlü olması gerekir.
- 2- Belirtilen sürede (kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler hariç) yapılmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.
- 3- Bölümler tarafından kurulan Bölüm İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirir. Değerlendirilen intibak formları Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve imza karşılığı öğrenciye verilir.
- 4- Öğrenci, onaylanan intibak formuna itirazı durumunda, itiraz süresi en geç eğitim-öğretim yılının üçüncü haftasının sonuna kadardır. İtirazlar bölüm intibak komisyonunca değerlendirilir ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca eğitim-öğretim yılının beşinci haftasında sonuçlandırılır.
- 5- Bölüm İntibak Komisyonunca bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekir;
 - a. Eşdeğer ders değerlendirmeleri için, başarı notunun YTÜ Üniversite Yönetim Kurulunun aldığı en az geçme notu (4.00 üzerinden en az 2.00) kadar olmalıdır.
 - b. Türkçe ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.
 - c. Örgün olmayan (mektupla öğretim, uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstem öğretim vb) öğretim kurumlarından alınan derslerin eşdeğerliliği de geçerlidir.
 - d. Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin AGNO'su dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.
 - e. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dili Türkçe veya İngilizce dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.
 - f. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin kredisi ve içeriği dikkate alınır.
 - g. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin ders saatine bakılmaksızın, en az eşdeğer sayılacak dersin kredisinin %65'ine eşit olması gereklidir.

- h. Eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin (dersin haftalık ders planı baz alınarak) en az %75'nin, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekir.
 - i. Ders planında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve bağımsız proje dersleri bulunuyorsa, eşdeğer sayılacak derslerin de bu nitelikte olması gerekir.
 - j. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin, yerel kredisi yoksa ders içeriği "h" maddesine göre sağlandıktan sonra; ECTS (AKTS) kredisi en az eşdeğer sayılacak dersin ECTS (AKTS) kredisinin %75'ine eşit olmalıdır.
- 6- Daha önce başka yüksek öğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt olmuş ve daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış olduğu derslerden muafiyet isteyenlerin ders notları, muaf M(i) olarak değerlendirilir ve bu dersler AGNO'ya katılmaz.
- 7- Daha önce başka yüksek öğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt yaptıran ve Bölüm İntibak Komisyonun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile intibakları yapılan öğrencilerin intibak sınıflarının tespitinde, aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekir;
- a. İntibaklar 3. ve 5. yarıyıllara yapılır. Yedinci yarıyla intibak yapılmaz.
 - b. Öğrencilerin intibakları, muaf ve başarılı oldukları derslerin kredilerinin toplamının, öğretim planına göre krediler toplamının yarısından en az bir fazla olduğu yarıyla yapılır. Ancak intibakı yapılan öğrenci ilgili öğretim planında YTÜ öğrencilerinin almak zorunda olduğu kredi toplamının yarısından bir fazla krediyi YTÜ den almadan mezun olamaz.
- 8- İntibak işlemlerinde EK-1'de verilen Not Dönüşüm Tablosu kullanılır.
- 9- Bu esasların dışında karşılaşılan sorunlar, Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.
- 10- 2011 yılı ve öncesi derslerine başlayan YTÜ öğrencilerinin normal yarıyıllarına yapılacak intibak işlemlerinde 15/07/2010 tarih ve 07/02 sayılı Senato kararı ile belirlenen Not Dönüşüm Tablosu kullanılacaktır.
- 11- 15/07/2010 tarih ve 07/02 sayılı Senato kararı, 31/08/2000 tarih ve 11/4 Sayılı Senato Kararı ile 22.12.2005 tarih 2005/22 sayılı senato kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

EK-1: NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU

DİĞER ÜNİVERSİTE		YTÜ NOT			DİĞER ÜNİVERSİTE		YTÜ NOT	
NOT SİSTEMİ		KARŞILIĞI			NOT SİSTEMİ		KARŞILIĞI	
		HARF	SAYI		100'lü NOT	HARF	SAYI	
A	4.00	AA	4.00		90-100	AA	4.00	
A-	3.70	BA	3.50		80-89	BA	3.50	
B+	3.30	BB	3.00		70-79	BB	3.00	
B	3.00	BB	3.00		60-69	CB	2.50	
B-	2.70	BB	3.00		53-59	CC	2.00	
C+	2.30	CB	2.50		48-52	DC	1.50	
C	2.00	CC	2.00		40-47	DD	1.00	
C-	1.70	DC	1.50		30-39	FD	0.50	
D+	1.30	DC	1.50		0-29	FF	0.00	
D	1.00	DD	1.00		DEVAMSIZ	F0	0.00	
F	0.00	FF	0.00					
F0	DEVAMSIZ	F0	0.00					
DİĞER ÜNİVERSİTE		YTÜ NOT			BAŞARILI *	G	-	
NOT SİSTEMİ		KARŞILIĞI			YETERLİ *	G	-	
		HARF	SAYI		MUAF (M)*	M	-	
A1		AA	4.00		YETERSİZ*	K	-	
A2		BA	3.50		BAŞARISIZ*	K	-	
B1		BB	3.00		* Herhangi bir not kaydı yoksa ve ders içerik ve kredileri eşdeğer ise kullanılır.			
B2		CB	2.50					
C1		CC	2.00					
C2		DC	1.50					
D1		DD	1.00					
D2		FD	0.50					
F1		FF	0.00					
F2		FF	0.00					
F3		FF	0.00					